

St-Jérôme, le _____

**PAR COURRIER RECOMMANDÉ
SOUS TOUTES RÉSERVES (ou)
SANS PRÉJUDICE**

À : Nom du locateur (propriétaire)
et adresse complète

DE : Nom du locataire
et votre adresse complète

OBJET : Mise en demeure

Madame, Monsieur,

Je suis locataire de votre immeuble situé au _____
à _____ depuis le _____. Nous sommes liés par bail débutant le
_____ et se terminant le _____ pour un loyer de _____. Par la
présente, je veux vous signaler les problèmes qui existent dans mon logement depuis :

Pour ces motifs, je vous demande de :

Vous êtes formellement mis en demeure d'entreprendre les actions qui s'imposent pour corriger la situation dans les **__ (10 jours)_____** jours suivant la réception de cette lettre. Je vous demande également de me verser une réduction de loyer d'un montant de _____\$ par mois rétroactif depuis le _____, et ce, jusqu'à ce que le problème soit réglé. À défaut de quoi, je me réserve le droit d'entreprendre les actions légales nécessaires sans autre avis ni délai.

VEUILLEZ AGIR EN CONSÉQUENCE

Signature du locataire

c.c. : Copie conforme

p.j. : Pièces jointes

